*Zał. nr 1 do uchwały ZG nr … /2016*

**REGULAMIN głosowania uchwał poprzez CBD**

**Projekt uchwały**

1. Projekt uchwały przygotowuje:
2. w sprawach należących do właściwości danej Komisji PTT – **przewodniczący komisji**
3. w pozostałych sprawach – **członek ZG** - zgodnie z kompetencją
4. Przewodniczący komisji lub członek ZG PTT konsultuje projekt uchwały

* z Prezesem / Wiceprezesem ZG właściwym w sprawie

1. Jeżeli autorem projektu uchwały (w sprawach pozostałych - pkt. 1b) jest Prezes   
   lub Wiceprezes - wówczas stosuje się pkt.5.
2. Autor projektu uchwały przesyła go do sekretarza ZG PTT na adres: [sekretarz.ptt@taniec.pl](mailto:sekretarz.ptt@taniec.pl) wg wzoru:

*Autor projektu uchwały …………………………………………………………..*

*Projekt uchwały:*

*ZG PTT……………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………....*

*Uzasadnienie:*

*………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………*

*Konsultacja:*

* *……………………………… (Prezes / Wiceprezes ZG właściwy w sprawie)*

1. Sekretarz ZG PTT w terminie maksymalnie do 48 godz. od jej otrzymania -   
   w zależności od sytuacji:
2. w trybie zwykłym poddaje projekt uchwały pod dyskusję i wskazuje

* termin zakończenia dyskusji
* termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania

1. w trybie pilnym

* wskazuje jedynie termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania

W przypadku zastosowania pkt 4 ust. a, autor projektu uchwały ma obowiązek śledzić przebieg dyskusji. Po zakończeniu dyskusji autor projektu zmienia treść projektu uchwały, uwzględniając wyniki dyskusji, następnie tak poprawiony projekt ponownie przesyła sekretarzowi ZG PTT na adres [sekretarz.ptt@taniec.pl](mailto:sekretarz.ptt@taniec.pl).

**Centralna Baza Danych**

1. W CBD głosowanie jest jawne.
2. Każdy członek ZG ma podgląd głosowania innych osób przez cały okres głosowania.
3. Po zamknięcia głosowania w panelu administracyjnym członka ZG automatycznie pojawiają się wyniki głosowania - folder UCHWAŁY

**Sposób głosowania**

**CBD LOGIN HASŁO WŁADZE GŁOSOWANIE (Z P W)**