*………………, dnia ……….*

## Oferta organizacji Turniejów Mistrzowskich i Rankingowych

## Polskiego Towarzystwa Tanecznego na rok 2025

Ofertę należy wypełnić oraz wysłać drogą elektroniczną w dwóch wersjach – (1) wydrukowany i podpisany skan oferty oraz (2) wypełniony plik zapisany w formacie .pdf **do dnia 31 maja 2024 r.** na adres biura PTT: [ptt@taniec.pl](mailto:ptt@taniec.pl)

Oferta powinna zawierać zapisy, które będą mogły zostać przeniesione na konkretne postanowienia umowne. Oferta musi zawierać **konkretne** informacje oraz **określone** dane liczbowe (w szczególności nie może wskazywać jedynie dywagacji lub widełek cenowych).

Oferta dotyczy turniejów Mistrzowskich oraz Rankingowych zatwierdzonych przez Zarząd Główny PTT czyli:

* Mistrzostwa Polski PTT w Tańcach Standardowych
* Mistrzostwa Polski PTT w Tańcach Latynoamerykańskich
* Mistrzostwa Polski PTT w 10 Tańcach
* Akademickie Mistrzostwa Polski PTT
* Mistrzostwa Polski PTT Formacji Tanecznych
* Mistrzostwa Polski PTT w Show
* Mistrzostwa Polski PTT ProAm
* Polish Open Championships PTT
* Polish Cup PTT
* Grand Prix Polski PTT
* Grand Prix Polski Seniorów PTT / Grand Prix Seniorów PTT
* Mistrzostwa Klas PTT (C,B,A)
* Mistrzostwa Klas Seniorów PTT (C,B,A)
* Puchar Klas PTT (F,E,D,C,B,A)
* Puchar Klas Seniorów PTT (F,E,D)
* Puchar prof. Mariana Wieczystego

W przypadku chęci organizacji turnieju Mistrzowskiego nieuwzględnionego w wyżej wymienionych turniejach Komisja ds. MiTR prosi o złożenie w terminie ofertę organizacji turnieju w innych stylach, konkurencjach lub rywalizacjach tanecznych zgodnie z poniższym formularzem.

1. Informacje dotyczące Organizatora

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa członka wspierającego PTT |  |
| Dane Organizatora (pełna nazwa, forma prawna) |  |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Doświadczenie Organizatora (organizacja turniejów tańca, w tym mistrzowskich/rankingowych) |  |

1. Informacje dotyczące Turnieju

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator ubiega się o organizację Turnieju  (Mistrzostwa Polski PTT, GPP PTT, itp.) |  |
| Nazwa Turnieju oraz  nazwa turnieju towarzyszącego |  |
| Data Turnieju  (w przypadku niektórych turniejów zgodnie z kalendarzem na 2025 rok zatwierdzonym przez ZG PTT) |  |
| Data alternatywna |  |
| Miejsce Turnieju (w tym nazwa obiektu, miejscowość, adres) |  |
| Zakres imprezy towarzyszącej (kategorie i klasy taneczne, planowane pokazy taneczne lub artystyczne) |  |
| Wsparcie lokalnych władz (w tym gminy, powiatu, województwa) |  |
| Opis obiektu |  |
| Realizator nagłośnienia |  |
| Realizator oświetlenia |  |
| Wielkość płyty głównej obiektu |  |
| Zaplecze techniczne dla uczestników, widowni |  |
| Liczba miejsc siedzących na  widowni |  |
| Liczba szatni dla zawodników oraz ich pojemność |  |
| Pojemność parkingu |  |
| Zaplecze gastronomiczne dla widowni i uczestników |  |
| Serwis kawowy dla widowni ii uczestników |  |
| Planowane elementy wystroju sali (oświetlenie, telebim, ustawienie świateł, ilość ramp, podesty, dodatkowa trybuna, itp) |  |
| Koncepcja scenografii, ustawienie sali |  |
| Parkiet:   1. rozkładany/nierozkładany, 2. rodzaj – panele/parkiet/płyty „hotelowe” (czy maja metalowe ramki łączące płyty) 3. wymiary, długość x szerokość 4. czy są na nim widoczne linie do gier zespołowych? |  |
| Zaplecze hotelowe miejscowości, w której planowany jest Turniej. |  |
| Oficjalny hotel Turnieju. | *Tak/nie, jeśli tak to jaki* |
| Zalety komunikacyjne dla uczestników i widzów |  |
| Miejsca promowania Polskiego Towarzystwa Tanecznego przed i podczas Turnieju  (telebim, bandy reklamowe, social media, lokalne media, ścianki prasowe itp.) |  |
| Miejsca umieszczenia logotypu Polskiego Towarzystwa Tanecznego |  |

1. Sędziowie i obsługa Turnieju

|  |  |
| --- | --- |
| Łączna liczba sędziów punktujących zaproszonych na Turniej |  |
| Sędziowie zagraniczni | *Jeśli tak to ilu?* |
| Hotel dla sędziów (nazwa, adres, kategoria) |  |
| Pokój sędziowski (wielkość opis) |  |
| Oddzielna garderoba i toaleta dla sędziów |  |
| Wynagrodzenie dla sędziów |  |
| Wyżywienie (liczba posiłków, rodzaj obsługi) |  |
| Konferansjer | *Imię i nazwisko* |
| Obsługa muzyczna | *Imię i nazwisko* |
| Orkiestra/muzyka na żywo | *Tak/nie* |

1. Uczestnicy Turnieju

|  |  |
| --- | --- |
| Nagrody finansowe dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca,  (Na Mistrzostwa Polski PTT podział na minimum Amatorzy i Zawodowcy) |  |
| Puchary dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca) |  |
| Medale dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca) |  |
| Dyplomy dla uczestników (z wyszczególnieniem podziału na kategorie oraz uzyskane miejsca) |  |
| Pozostałe nagrody i ich rodzaje |  |

1. Opłaty

|  |  |
| --- | --- |
| Cena biletu wstępu dla widza z wyszczególnieniem ich rodzajów  (jeden blok, cały dzień, gala wieczorna, itp) |  |
| Cena miejsca przy stoliku z wyszczególnieniem ich rodzajów  (jeden blok, cały dzień, gala wieczorna, itp.)  Dodatkowy serwis przy stolikach (woda itp.) |  |
| Wysokość opłaty startowej z wyszczególnieniem rodzajów rozgrywanych kategorii Turnieju |  |
| Inne opłaty |  |

1. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę oferty.

|  |
| --- |
|  |

**Otrzymanie przez Organizatora pozytywnej odpowiedzi na złożoną ofertę, również z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnień niezmieniających istotnie treści oferty, poczytuje się za jej przyjęcie. W takim wypadku strony wiąże umowa o treści określonej w ofercie, z uwzględnieniem ewentualnych zastrzeżeń zawartych w odpowiedzi na nią.**

**UWAGA!!!**

Jeżeli oferta nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, przewodniczący komisji ds. MiTR może wezwać Organizatora, pod rygorem zwrócenia oferty, do jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 3 dni lub zwrócić ofertę bez jej rozpatrywania.

Dodatkowe informacje dla Organizatora

1. Organizator ma obowiązek
2. Organizator ma obowiązek wywiązać się z zapisów w złożonej ofercie
3. Organizator ma obowiązek przestrzegać Regulamin Turnieju oraz Przepisy PTT
4. W przypadku konieczności odwołania turnieju lub takiego ryzyka ma niezwłocznie poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji ds. MiTR
5. W przypadku składania ofert na Mistrzostwa Polski PTT w stylach tanecznych Zarząd Główny PTT może podjąć decyzję o wyrównaniu nagród finansowych w obu stylach tanecznych co może wiązać się z koniecznością podniesienia przez organizatora wysokości nagród finansowych.
6. W celu uruchomienia stront turnieju w CBD PTT należy:
7. Najpóźniej 6 tygodni przed turniejem przesłać regulamin turnieju do komisji Ds. MiTR.
8. Przesłać do Komisji ds. Sędziów i Skrutinerów proponowany skład komisji, dotyczy GPP, GPS.
9. Na turnieje Mistrzowskie i Rankingowe Skład Komisji Sędziowski i Skrutinerski typowany jest lub losowany przez Komisję ds. Sędziów i Skrutinerów a następnie zatwierdzany przez Zarząd Główny PTT.
10. Zarząd Główny PTT zastrzega sobie prawo do poinformowania organizatora o składzie Komisji Sędziowskiej najpóźniej na 3 dni przed turniejem.
11. ZG PTT zatwierdza Regulaminy turniejów Mistrzowskich oraz Rankingowych.
12. Po zatwierdzeniu przez ZG PTT, Administrator CBD okręgu PTT, w której organizowany jest turniej ma obowiązek utworzyć stronę turnieju zgodnie z Regulaminem turnieju oraz przepisami PTT.
13. Główny Administrator CBD sprawdza zgodność CBD z Regulaminem turnieju i aktywuje go w CBD.
14. Opublikowany regulamin w CBD ma być zgodny z uchwałą ZG PTT.
15. Zarząd Główny PTT może wyznaczyć do danego turnieju Supervisora, który sprawdza poprawność przygotowywania turnieju przed jak i w jego trakcie. Organizator ma obowiązek udzielić mu wszystkich niezbędnych informacji. W przypadku braku wyznaczenia Supervisora rolę tą pełni Komisja ds. MiTR.

………………………………………………..

Organizator

(podpis, pieczęć)